

DOCUMENTO PARTICULAR AUTENTICADO (“ESCRITURA”) CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- ☐ Caderneta Predial (urbana ou rústica) ou senha de acesso ao Portal das Finanças
- ☐ Certidão Permanente do prédio (“registo” da Conservatória);
- ☐ Representação Gráfica Georreferenciada do prédio (“BUPi”)
- ☐ Documentos de Identificação das Partes (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte ou Título de Residência (se se encontrar no estado de casado, é necessário do(a) cônjuge)
- ☐ Números de Identificação Fiscal Português (“N.º de Contribuinte”)
- ☐ Estado Civil das partes (no caso de ser casado, saber o regime de casamento)
- ☐ Naturalidades das partes (freguesias e concelhos)
- ☐ Moradas completas das partes (incluindo código postal)
- ☐ Outro documento que considere pertinente

Observações: No que diz respeito ao valor quer emolumentar quer a título de honorários, só será informado após análise prévia da documentação.